



Негосударственное общеобразовательное учреждение
«Восточно-Сибирский лицей»
(НОУ «Восточно-Сибирский лицей»)

Положение об оплате труда работников

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОУ «Восточно-Сибирский лицей»


И.С. Цой
« 10 » апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

г. Якутск 2026 г.



Негосударственное общеобразовательное учреждение
«Восточно-Сибирский лицей»
(НОУ «Восточно-Сибирский лицей»)

Положение об оплате труда работников

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА	4
3.	ДОПЛАТЫ, ПРЕМИИ И ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ.....	6
4.	ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ.....	7
5.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
6.	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	8
7.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	9



Негосударственное общеобразовательное учреждение
«Восточно-Сибирский лицей»
(НОУ «Восточно-Сибирский лицей»)

Положение об оплате труда работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Негосударственного общеобразовательного учреждения «Восточно-Сибирский лицей» (далее по тексту – Лицей, Работодатель).

1.2. Цели применения настоящего Положения:

- обеспечение материальной заинтересованности работников в творческом и ответственном отношении к выполнению трудовых (должностных) обязанностей;
- достижение упорядоченности системы оплаты труда;
- оптимизация планирования и управления расходами на оплату труда.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, состоящих в трудовых отношениях с Лицеом на основании заключенных трудовых договоров как по основному месту работы, так и работающих по совместительству.

1.4. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников Лицея с учетом специфики организации труда и его оплаты в Лицеом.

1.5. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением, являются неотъемлемой частью трудового договора, заключенного между Лицеом и работником. Изменение условий оплаты труда, установленных настоящим Положением, является изменением ранее оговоренных условий трудового договора и может производиться только по соглашению сторон трудового договора либо в одностороннем порядке по инициативе Лицея при соблюдении условий, порядка и в сроки согласно положениям ст. 74 ТК РФ.

1.6. Учет фактически отработанного времени работниками Лицея ведется в таблице учета рабочего времени, который составляется делопроизводителем на бумажном носителе и согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

1.7. Размер заработной платы работников Лицея определяется в соответствии с настоящим Положением в зависимости от уровня занимаемой должности, типа подразделения (должности), профессионального уровня.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на



Негосударственное общеобразовательное учреждение
«Восточно-Сибирский лицей»
(НОУ «Восточно-Сибирский лицей»)

Положение об оплате труда работников

условиях не полного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Заработная плата работникам выплачивается 10 и 25 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.10. Удержания из заработной платы работника производятся в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Лицея и/или соглашением сторон.

1.11. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму (ст. 140 ТК РФ).

1.12. Фонд оплаты труда работников Лицея формируется из объемов средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Штатное расписание утверждается директором Лицея в пределах сформированного на календарный год фонда оплаты труда и включают в себя все должности работников Лицея.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. В Лицее устанавливается повременная система оплаты труда, если трудовым договором с работником не предусмотрено иное.

2.2. Оплата труда работников Лицея включает в себя:

- заработную плату (должностной оклад в соответствии со штатным расписанием);
- стимулирующие;
- доплаты (за квалификацию, за ученую степень).

2.3. Размер тарифной ставки (оклада) устанавливается в соответствии



Негосударственное общеобразовательное учреждение
«Восточно-Сибирский лицей»
(НОУ «Восточно-Сибирский лицей»)

Положение об оплате труда работников

с занимаемой должностью работника согласно штатному расписанию.

2.4. В Лицее устанавливаются следующие компенсационные выплаты: северная надбавка и районный коэффициент.

Северная надбавка выплачивается ежемесячно в размере 80 % должностного оклада.

Районный коэффициент выплачивается ежемесячно в размере 40 % должностного оклада.

2.5. В Лицее устанавливается стимулирующая надбавка за интенсивность труда, ее размер устанавливается директором Лицея.

2.6. Решение о повышении оклада принимает директор Лицея с оформлением приказа и дополнительного соглашения к трудовому договору с работником.

2.7. Оплата труда учителей устанавливается исходя из педагогической нагрузки.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

Тарификационный список учителей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в Лицее и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Лицее, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры



Негосударственное общеобразовательное учреждение
«Восточно-Сибирский лицей»
(НОУ «Восточно-Сибирский лицей»)

Положение об оплате труда работников

ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Лицеem самостоятельно.

2.8. Оплата отпуска осуществляется не позднее, чем за три полных календарных дня до его начала.

2.9. Окончательный расчет по зарплате при увольнении работника производится в последний день работы.

2.10. В случае смерти работника неполученная им зарплата выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее 10-дневного срока со дня представления в компанию документов, удостоверяющих смерть работника.

3. ДОПЛАТЫ, ПРЕМИИ И ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. Премирование работников является правом, а не обязанностью руководства и зависит от достигнутых работниками результатов.

3.2. Премирование работников Лицея производится по усмотрению приказом директора, которым устанавливается размер премии работнику.

3.3. Настоящим Положением предусматривается только единовременное, разовое премирование.

3.4. Единовременное премирование может осуществляться в отношении работников Лицея:

- по итогам работы, по показателям за год;
- за выполнение определенного дополнительного объема работ;
- за оперативное и эффективное выполнение особо важных задач и срочных работ;

3.5. Совокупный размер премий не ограничен.

3.6. Работникам Лицея может быть выплачена материальная помощь по усмотрению директора приказом, при наличии средств, по следующим основаниям:

- по случаю здоровья работника;
- по случаю смерти близких родственников;
- по случаю юбилея;
- и др.



Негосударственное общеобразовательное учреждение
«Восточно-Сибирский лицей»
(НОУ «Восточно-Сибирский лицей»)

Положение об оплате труда работников

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению сотрудника. В приказе о выплате материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер.

3.7. Работникам Лицея может быть выплачена доплата по усмотрению директора приказом за дополнительную работу, за совмещение должностей.

4. ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

4.1. Индексация заработной платы проводится для обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников Лицея, ее покупательной способности в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

4.2. Индексации подлежат оклады работников по трудовым договорам.

4.3. Индексация проводится не реже 1 раза в год исходя из коэффициента, равного прогнозируемому уровню инфляции на текущий год и финансовых возможностей работодателя.

В случае если работодатель испытывает объективные трудности, он вправе принять решение о повышении оплаты труда не в полном объеме или отложить индексацию до улучшения финансово-экономического положения Колледжа.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда работников Лицея, а также трудовые договоры с работниками, подлежат приведению в соответствие с системой оплаты труда со дня введения в действие настоящего Положения.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению директором Лицея или уполномоченным им лицом.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.



Негосударственное общеобразовательное учреждение
«Восточно-Сибирский лицей»
(НОУ «Восточно-Сибирский лицей»)

Положение об оплате труда работников

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Главный бухгалтер	Смолина Н.М.		
2	Юрисконсульт	Зайцева Д.А.		