	Негосударственное общеобразовательное учреждение «Восточно – Сибирский лицей» (НОУ «Восточно – Сибирский лицей)
	ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЦТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В НОУ «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ЛИЦЕЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ «Восточно – Сибирский лицей»

_____И.С. Цой

«31» августа 2020 г.

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЦТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В НОУ «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ЛИЦЕЙ»

Якутск 2020

	Негосударственное общеобразовательное учреждение «Восточно – Сибирский лицей» (НОУ «Восточно – Сибирский лицей)
	Порядок ознакомление с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в НОУ «Восточно – Сибирский лицей»

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32, Уставом лицея и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя школы.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местоположения документов: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, Вилюйский тракт 4 км., д.3. (2 этаж, кабинет и.о.директора).

2.2. Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» http://eslicey.ru/ информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении образовательной организации, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию: – о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; – наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. Распорядительные акты образовательной организации о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде в день их издания. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

2.9. Информация о движении обучающихся размещается в автоматизированной системе учета контингента обучающихся «Сетевой город. Образование».

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся (*при наличии*), родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации ;

3) заместители руководителя организовывают консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление

2.11. образовательной деятельности в образовательной организации.