УТВЕРЖДАЮ:
Директор НОУ
«Восточно-Сибирский лицей»
Гогенлох Е.Г.
«11» сентября 2017 г.

Положение о родительском комитете лицея

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом лицея.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета лицея (далее — родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Положение утверждается приказом директора лицея.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом лицея и настоящим положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления лицея.

2. Основные функции родительского комитета

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации лицея в:

• совершенствовании условий организации образовательного процесса;

• охране жизни и здоровья обучающихся;

• защите законных прав и интересов обучающихся;

• организации и проведении общелицейских мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительского комитета

3.1. Активное участие в:

• воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

• повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

• проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей

(законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

• подготовке лицея к новому учебному году;

• привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внелицейской работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Содействие:

• в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

• родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

• семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

• классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

• администрации лицея в организации и проведении общелицейских родительских собраний.

3.4. Контроль (совместно с администрацией лицея) организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации лицея по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

• по содержанию локальных актов лицея в пределах своей компетенции;

• по организации образовательного процесса.

3.8. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.9. Взаимодействие с:

• педагогическим коллективом лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, беспризорности среди обучающихся;

• другими органами коллегиального управления лицея по вопросам проведения

общелицейских мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

• к администрации и другим коллегиальным органам управления лицея и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

• в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

• на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

• любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. Принимать участие в:

• подготовке локальных актов лицея;

• организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

• обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);

• соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов лицея.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Разрабатывать и принимать:

• настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;

• положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

• план своей работы;

• планы работы своих комиссий.

4.7. Вносить предложения администрации лицея о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать:

• решения о создании или прекращении своей деятельности;

• решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

• решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;

• участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления лицея при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

• выполнение своего плана работы;

• соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам лицея;

• выполнение принятых решений и рекомендаций;

• установление взаимодействия между администрацией лицея и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;

• бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором лицея.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

• обеспечивает ведение документации родительского комитета;

• координирует работу родительского комитета и его комиссий;

• ведет переписку родительского комитета;

• ведет заседания родительского комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общелицейским родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной

основе.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общелицейских родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в лицее.

7.2. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии лицея.

7.3. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.